



# COUNTRY DIRECTOR, CHAD AND CAR

OCTOBER 2026

# ABOUT THE WAR CHILD ALLIANCE

The War Child Alliance was formed in 2023. It brought together the five War Child fundraising members (in the Netherlands, UK, Germany and Sweden, plus Children in Conflict in the US) and 14 programme members based in and around conflict-affected areas across the world. The resulting Alliance integrated programme activities under one umbrella - all with the aim to multiply our impact for conflict-affected children. The Alliance is now entering a critical phase of its development, where strengthening shared governance across member organisations, deepening equitable partner models, and ensuring clarity of roles between Alliance and member entities will be central to delivering impact at scale.

In 2025, as violence, displacement, shrinking humanitarian access and reduced aid funding made the world increasingly dangerous for children, War Child reached more than one million people through country programmes and partnerships across 30 countries. Its work is grounded in child protection, education, mental health and psychosocial support, delivered increasingly through evidence-based methodologies and in partnership with local organisations.

## BACKGROUND

Based on its Strategic Presence Management Framework, WCA regularly reconsiders its presence in various contexts and within this process the organization has recently decided to transition its existing operation in CAR to a partner led presence by establishing a network of local actors that deliver services to communities in the three thematic areas (MHPSS, Child Protection and Education), with WCA technical support. The Organization has been operational in CAR for just over a decade, directly providing support to children and families with minimal investment in contributing to improved local capacities for delivering similar programmes.

Further as part of the Strategic Presence Management Framework, WCA has also decided to initiate a new country programme in Chad, in response to the massive influx of refugees and returnees from Sudan in the East of the country, while strengthening existing remote partnerships. Over time, the work in Chad will also include response to other conflicts in the country. In alignment with the organisation's new global strategy, the operation in Chad will have a light WCA team that puts local actors at the forefront

of developing and implementing programmes with WCA technical support. In CAR, the organization also envisages a gradual reduction of its direct operational footprint, as a network of partners becomes the primary operational platform for programme development and delivery.

## YOUR CHALLENGE

WCA is seeking a highly motivated and experienced individual to lead this strategic repositioning process in its two-country operation with a small team in each location, in the role of Country Director. The organization views this transition as part of redefining its role and position in the localisation of humanitarian work and fostering local leadership of emergency responses. While in CAR this role requires strong change management skills in guiding the team towards a new form of presence, in Chad the organization intends to build a new operation that is set along the key shifts in its new Global strategy. Working with two country teams will demand effective leadership skills that will also motivate the teams to engage at a level above their respective teams, to maximize on opportunities for capacity sharing and cost efficiencies.

# THE ROLE

|                    |                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| <b>ROLE:</b>       | Country Director – Chad and Central African Republic |
| <b>LOCATION:</b>   | Chad                                                 |
| <b>REPORTS TO:</b> | Regional Director                                    |
| <b>SALARY:</b>     | Competitive Salary                                   |

# MAIN PURPOSE

The Country Director provides overall leadership and strategic direction for War Child's operations within the two countries. The role leads the participatory development, delivery and regular review of its strategy and annual plans, ensuring alignment with War Child's global strategy and the local context. The Country Director is ultimately accountable for programme quality, sustainable and locally led partnerships, financial health, safety and security, people leadership, risk management and compliance across the two WCA country programmes. The role represents War Child externally, builds the relationships needed to realise strategic objectives in the two contexts, and ensures that programme, operational and support functions meet organisational and minimum standards of accountability.



# CORE RESPONSIBILITIES

## COUNTRY LEADERSHIP, STRATEGY AND PROGRAMME ACCOUNTABILITY

- Lead the participatory development, implementation, monitoring and regular updating of the Strategies and annual plans, ensuring alignment with War Child's global strategy and responsiveness to the local context.
- Hold final accountability for the country programmes, including programme quality, delivery, learning, sustainability and compliance with organisational and donor requirements.
- Drive the transition towards locally led and partner-led programming, ensuring shared decision-making, mutual learning and practical capacity strengthening with local actors.
- Maintain a strong understanding of political, social, humanitarian and operational developments, and ensure that programme and operational strategies are adjusted when required.

## PEOPLE LEADERSHIP AND ORGANISATIONAL CULTURE

- Lead, coach and develop the Country Teams, ensuring clear accountabilities, effective performance management and succession or capacity-building plans.
- Foster an inclusive, safe and motivating workplace that supports staff wellbeing, collaboration, learning and participation in decision-making.
- Ensure that country-level people practices are applied consistently and in line with War Child policies and applicable local law.

## PARTNERSHIPS, REPRESENTATION AND FUNDRAISING

- Build and sustain strategic relationships with government authorities, donors, UN agencies, INGOs, national and local organisations, and relevant coordination platforms to realise the organizational strategy in each context.
- Represent War Child Alliance externally and strengthen its

visibility, credibility and influence in support of children and young people affected by conflict.

- Lead country-level institutional fundraising jointly with partners, including strategic donor engagement, a healthy funding pipeline, high-quality proposals, income projections, donor reporting and stewardship in both contexts.
- Provide final oversight and escalation support for programme and project proposal development, ensuring proposals are evidence-based, feasible and aligned with the respective Strategies in each context.

## SAFETY, RISK, COMPLIANCE AND OPERATIONAL STEWARDSHIP

- Hold overall accountability for safety and security management, including continuous context monitoring, risk analysis, security planning, security decision-making and incident management.
- Ensure compliance with registration, legal and regulatory obligations, including relevant government processes, and maintain constructive relationships with relevant authorities in both contexts while ensuring that respective country teams are proactive in maintaining such relationships.
- Provide final oversight for budgets, financial controls, logistics, office management and resource allocation, ensuring value for money, effective risk mitigation and compliance with policies, procedures and donor rules.
- Ensure that partners receive appropriate support to meet agreed standards of operational excellence, including safeguarding, financial controls, security and compliance requirements.

Each staff member is responsible for contributing to a culture committed to our mission, vision, internal safeguarding standards, JEDI (Social Justice, Equity, Diversity and Inclusion) principles

and the CHS (Core Humanitarian Standard) framework, and is expected to actively promote these in their work.

These duties provide a framework for the role and should not be regarded as a definitive list. Other reasonable duties may be required, consistent with the grade of the role.

## ROLE-SPECIFIC OR CONTEXT RESPONSIBILITIES

- Lead the teams in both countries in annual planning, performance review and reporting, using context analysis and evidence to adapt priorities and delivery.
- Build lean and empowered country teams that focus on respective country operations while identifying and maximizing on opportunities for capacity sharing across the two country operations and within the wider cluster of countries.
- Drive the organizational transition towards locally led programming in CAR and the establishment of a locally led programme in Chad, in line with the WCA Global Strategy.
- Ensure country registration, stakeholder engagement and operating arrangements remain appropriate to the local legal, political and security environment.
- Determine, in consultation with the Country Management Teams and Cluster Lead, the most appropriate operating model for the context, including office footprint, direct implementation and partnership arrangements.
- Maintain effective links with the other Countries in the Cluster and shared services, contributing to shared learning, collaboration, emergency response and the application of Alliance-wide standards.
- Ensure the Country Programmes and their partners uphold minimum global standards for safeguarding, security, financial control, integrity and "Do No Harm".

# CANDIDATE PROFILE

## EDUCATION

- Relevant degree (e.g., International Relations, Social Sciences, Development Studies or Management).

## EXPERIENCE

- Extensive senior management experience in international humanitarian and/or development contexts.
- Experience working in conflict-affected settings highly desirable.
- Demonstrated experience in similar programme leadership, institutional fundraising, strategic partnerships and working with local actors and change management.

## LANGUAGES

- Excellent English, and/or French oral and written.
- Proficiency in Arabic is desirable.

## (TECHNICAL) KNOWLEDGE

- Strong expertise in programme management, networking and partnership development, context analysis and security management.
- Sound experience in HR and financial management, risk management, compliance and operational oversight.

## COMPETENCIES

- Result-focused, dynamic and inspiring leadership style.
- Strong communication, influencing, coaching and diplomatic skills.
- Ability to make sound decisions in complex, high-pressure and sensitive environments.



## HOW TO APPLY

All correspondence, at this stage, should be via Oxford HR. To apply for this post, click on the “Apply” button on the job advert page, complete the online application form, and submit your CV and cover letter as two different documents, which should be prepared before applying as they will be considered in the application process.

The cover letter should be no more than two pages long and explain why you are interested in this post and how your skills and experience make you a good fit.

The document should be saved in PDF in the following format: Your First Name-Your Last Name-Documents Name-Date (mmyy)-Organisation e.g., Pat-Jones-CV-1026-WarChildAlliance or Pat-Jones-CoverLetter-1026-WarChildAlliance.

Please note that all our clients recruiting in the UK are legally obliged to confirm that the appointee is eligible to work in the UK. As of 1 January 2021, government’s new regulations will apply. For further information visit the Home Office website at <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration/work-visas>.

### TIMELINE

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Closing Date:           | 6th November 2026  |
| First Stage Interviews: | On a rolling basis |
| Final Interviews:       | On a rolling basis |

### SELECTION PROCESS

All candidates will receive an update regarding their application after the closing date. We advise candidates to add the Oxford HR Consultant email address (see below) to their safe senders list and regularly check their spam folder.

### EQUALITY STATEMENT

Equality and diversity are at the core of WACF’s values. Staff are expected to work collectively and individually to promote a constructive and sensitive approach to others from a variety of backgrounds, where the work of others is valued and respected.

### QUERIES

If you have any queries on any aspect of the appointment process, need additional information, or would like to have an informal discussion, please email at [pirungu@oxfordhr.com](mailto:pirungu@oxfordhr.com) in the first instance.

## ABOUT OXFORD HR

Oxford HR is a B Corp certified leadership consultancy. Having worked within a diverse range of institutions, from not-for-profits and charities to governments and corporate environments, we’ve seen the powerful impact that the perfect team can have. Finding innovative leaders can be a challenge; and yet their transition into leadership is vital to an organisation’s mission and success.

We work across the globe to search for and support remarkable leaders and teams, improve their board effectiveness and support on a range of leadership functions.

Learn more at: [oxfordhr.com](https://oxfordhr.com)



**DIRECTEUR/RICE PAYS, TCHAD ET  
REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE**

# A PROPOS DE WAR CHILD ALLIANCE

War Child Alliance a été créée en 2023. Elle a réuni les cinq membres de collecte de fonds de War Child (aux Pays-Bas, au Royaume-Uni, en Allemagne et en Suède, ainsi que Children in Conflict aux États-Unis) et 14 membres chargés des programmes, établis dans des zones touchées par les conflits ou à proximité, partout dans le monde. L'Alliance ainsi constituée a regroupé les activités de programme sous une même structure, afin d'amplifier notre impact auprès des enfants touchés par les conflits. L'Alliance entre aujourd'hui dans une phase cruciale de son développement : le renforcement de la gouvernance commune entre les organisations membres, l'approfondissement de modèles de partenariat équitables et la clarification des rôles respectifs de l'Alliance et de ses membres seront essentiels pour produire un impact à grande échelle.

En 2025, alors que la violence, les déplacements de population, la réduction de l'accès humanitaire et la baisse des financements de l'aide rendaient le monde de plus en plus dangereux pour les enfants, War Child a atteint plus d'un million de personnes grâce à ses programmes nationaux et à ses partenariats dans 30 pays. Son action repose sur la protection de l'enfance, l'éducation, la santé mentale et le soutien psychosocial, mis en œuvre de plus en plus au moyen de méthodologies fondées sur des données probantes et en partenariat avec des organisations locales.

## CONTEXTE

Sur la base de son Cadre de gestion de la présence stratégique, WCA réévalue régulièrement sa présence dans différents contextes. Dans le cadre de ce processus, l'organisation a récemment décidé de faire évoluer son opération existante en République centrafricaine (RCA) vers une présence pilotée par des partenaires, en établissant un réseau d'acteurs locaux qui fournissent des services aux communautés dans trois domaines thématiques (santé mentale et soutien psychosocial, protection de l'enfance et éducation), avec l'appui technique de WCA. L'organisation intervient en RCA depuis un peu plus de dix ans, en apportant directement un soutien aux enfants et aux familles, mais en investissant peu dans le renforcement des capacités locales nécessaires à la mise en œuvre de programmes similaires.

Dans le cadre du même Cadre de gestion de la présence stratégique, WCA a également décidé de lancer un nouveau programme pays au Tchad, en réponse à l'afflux massif de réfugiés et de personnes de retour du Soudan dans l'est du pays, tout en renforçant les partenariats existants à distance. À terme, l'action au Tchad couvrira également les réponses à d'autres conflits dans le pays. Conformément à la nouvelle stratégie mondiale de l'organisation, l'opération au Tchad disposera d'une petite

équipe WCA qui placera les acteurs locaux au premier plan de l'élaboration et de la mise en œuvre des programmes, avec un appui technique de WCA. En RCA, l'organisation prévoit également de réduire progressivement sa présence opérationnelle directe, un réseau de partenaires devenant la principale plateforme opérationnelle pour l'élaboration et la mise en œuvre des programmes.

## VOTRE DÉFI

WCA recherche une personne très motivée et expérimentée pour piloter ce repositionnement stratégique dans ses opérations couvrant deux pays, avec une petite équipe dans chaque pays, en qualité de directeur (-rice) pays. L'organisation considère cette transition comme une étape de redéfinition de son rôle et de sa place dans la localisation de l'action humanitaire et la promotion du leadership local dans les réponses d'urgence. En RCA, le poste exige de solides compétences en gestion du changement afin d'accompagner l'équipe vers une nouvelle forme de présence. Au Tchad, l'objectif est de mettre en place une nouvelle opération conforme aux principaux changements prévus par la nouvelle stratégie mondiale. La direction de deux équipes pays exigera un leadership efficace, capable de les mobiliser au-delà de leurs périmètres respectifs afin de maximiser le partage des capacités et les gains d'efficacité.

# LE POSTE

## POSTE :

Directeur (-rice) pays – Tchad et République centrafricaine

## LIEU :

Tchad

## RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :

Directeur régional

## RÉMUNÉRATION :

Rémunération compétitive

# OBJECTIF PRINCIPAL

Le/la directeur (-rice) pays assure la direction générale et l'orientation stratégique des opérations de War Child dans les deux pays. Il/elle dirige l'élaboration participative, la mise en œuvre et l'examen régulier de la stratégie et des plans annuels, en veillant à leur cohérence avec la stratégie mondiale de War Child et leur adaptation au contexte local. Il/elle est, en dernier ressort, responsable de la qualité des programmes, de partenariats durables et pilotés localement, de la santé financière, de la sûreté et de la sécurité, de la direction des équipes, de la gestion des risques et de la conformité dans les deux programmes pays de WCA. Le poste représente War Child auprès des acteurs externes, établit les relations nécessaires à la réalisation des objectifs stratégiques dans les deux contextes et veille à ce que les fonctions liées aux programmes, aux opérations et au soutien respectent les normes organisationnelles et les exigences minimales de redevabilité.



# RESPONSABILITES PRINCIPALES

## DIRECTION PAYS, STRATÉGIE ET RESPONSABILITÉ DES PROGRAMMES

- Diriger l'élaboration participative, la mise en œuvre, le suivi et l'actualisation régulière des stratégies et des plans annuels, en veillant à leur cohérence avec la stratégie mondiale de War Child et à leur adaptation au contexte local.
- Assumer la responsabilité finale des programmes pays, notamment en matière de qualité, de mise en œuvre, d'apprentissage, de durabilité et de conformité aux exigences organisationnelles et des bailleurs de fonds.
- Piloter la transition vers des programmes dirigés localement et mis en œuvre par des partenaires, en garantissant une prise de décision partagée, un apprentissage mutuel et un renforcement concret des capacités des acteurs locaux.
- Maintenir une bonne compréhension des évolutions politiques, sociales, humanitaires et opérationnelles, et veiller à adapter les stratégies de programme et opérationnelles lorsque cela est nécessaire.

## DIRECTION DES ÉQUIPES ET CULTURE ORGANISATIONNELLE

- Diriger, accompagner et développer les équipes pays, en veillant à la clarté des responsabilités, à une gestion efficace de la performance et à l'existence de plans de succession ou de renforcement des capacités.
- Favoriser un environnement de travail inclusif, sûr et motivant, propice au bien-être du personnel, à la collaboration, à l'apprentissage et à la participation à la prise de décision.
- Veiller à l'application cohérente des pratiques de gestion du personnel au niveau des pays, conformément aux politiques de War Child et au droit local applicable.

## PARTENARIATS, REPRÉSENTATION ET MOBILISATION DE FONDS

- Établir et entretenir des relations stratégiques avec les autorités gouvernementales, les bailleurs de fonds, les agences des Nations Unies, les ONG internationales, les organisations nationales et locales et les plateformes de coordination pertinentes, afin de concrétiser la stratégie de l'organisation dans chaque contexte.

- Représenter War Child Alliance à l'extérieur et renforcer sa visibilité, sa crédibilité et son influence au service des enfants et des jeunes touchés par les conflits.
- Diriger la mobilisation institutionnelle de fonds au niveau des pays, conjointement avec les partenaires : relations stratégiques avec les bailleurs, portefeuille de financements solide, propositions de qualité, projections de revenus, rapports aux bailleurs et gestion des relations dans les deux contextes.
- Assurer la supervision finale et l'appui en cas d'escalade pour l'élaboration des propositions de programmes et de projets, en veillant à ce qu'elles reposent sur des données probantes, soient réalisables et soient alignées sur les stratégies respectives.

## SÛRETÉ, RISQUES, CONFORMITÉ ET GESTION DES OPÉRATIONS

- Assumer la responsabilité globale de la gestion de la sûreté et de la sécurité, notamment le suivi continu du contexte, l'analyse des risques, la planification de la sécurité, la prise de décision en matière de sécurité et la gestion des incidents.
- Veiller au respect des obligations d'enregistrement, légales et réglementaires, y compris des procédures gouvernementales pertinentes, et entretenir des relations constructives avec les autorités concernées dans les deux contextes, tout en veillant à ce que les équipes pays entretiennent ces relations de manière proactive.
- Assurer la supervision finale des budgets, des contrôles financiers, de la logistique, de la gestion des bureaux et de l'allocation des ressources, en garantissant le bon usage des fonds, une atténuation efficace des risques et le respect des politiques, procédures et règles des bailleurs.
- Veiller à ce que les partenaires reçoivent un soutien adapté pour respecter les normes convenues d'excellence opérationnelle, notamment en matière de sauvegarde, de contrôles financiers, de sécurité et de conformité.

Chaque membre du personnel est responsable de contribuer à une culture fidèle à notre mission et à notre vision, aux normes internes de sauvegarde, aux principes JEDI (justice sociale, équité, diversité et

inclusion) et au référentiel CHS (Norme humanitaire fondamentale). Chacun doit promouvoir activement ces principes dans son travail.

Ces responsabilités constituent un cadre pour le poste et ne doivent pas être considérées comme une liste exhaustive. D'autres tâches raisonnables, compatibles avec le niveau du poste, peuvent être demandées.

## RESPONSABILITÉS LIÉES AU POSTE OU AU CONTEXTE

- Diriger les équipes des deux pays dans la planification annuelle, l'examen des performances et l'établissement des rapports, en s'appuyant sur l'analyse du contexte et les données probantes pour adapter les priorités et la mise en œuvre.
- Constituer des équipes pays resserrées et autonomes, centrées sur les opérations de leur pays respectif, tout en identifiant et en maximisant les possibilités de partage des capacités entre les deux opérations pays et au sein du groupe régional élargi.
- Piloter la transition organisationnelle vers des programmes dirigés localement en RCA et la mise en place d'un programme dirigé localement au Tchad, conformément à la stratégie mondiale de WCA.
- Veiller à ce que l'enregistrement des bureaux pays, les relations avec les parties prenantes et les modalités opérationnelles restent adaptés à l'environnement juridique, politique et sécuritaire local.
- Déterminer, en consultation avec les équipes de direction pays et le/la responsable du groupe régional, le modèle opérationnel le plus adapté au contexte, notamment l'empreinte des bureaux, la mise en œuvre directe et les modalités de partenariat.
- Maintenir des liens efficaces avec les autres pays du groupe régional et les services mutualisés, en contribuant à l'apprentissage partagé, à la collaboration, aux réponses d'urgence et à l'application des normes de l'Alliance.
- Veiller à ce que les programmes pays et leurs partenaires respectent les normes mondiales minimales en matière de sauvegarde, de sécurité, de contrôle financier, d'intégrité et de principe « Ne pas nuire ».

# PROFIL DU DE LA CANDIDATE

## FORMATION

- Diplôme pertinent (par exemple en relations internationales, sciences sociales, études du développement ou management).

## EXPÉRIENCE

- Expérience approfondie de direction à un niveau élevé dans des contextes humanitaires internationaux et/ou de développement.
- Une expérience dans des contextes touchés par les conflits est fortement souhaitée.
- Expérience avérée dans une direction de programme similaire, la mobilisation institutionnelle de fonds, les partenariats stratégiques, le travail avec des acteurs locaux et la gestion du changement.

## LANGUES

- Excellente maîtrise de l'anglais et/ou du français, à l'oral comme à l'écrit.
- La maîtrise de l'arabe est souhaitable.

## CONNAISSANCES (TECHNIQUES)

- Solide expertise en gestion de programmes, réseautage et développement de partenariats, analyse du contexte et gestion de la sécurité.
- Expérience confirmée en gestion des ressources humaines et financières, gestion des risques, conformité et supervision opérationnelle.

## COMPÉTENCES

- Style de leadership dynamique, inspirant et axé sur les résultats.
- Solides compétences en communication, influence, accompagnement et diplomatie.
- Capacité à prendre des décisions judicieuses dans des environnements complexes, sensibles et soumis à une forte pression.



## COMMENT POSTULER

À ce stade, toute correspondance doit se faire par l'intermédiaire d'Oxford HR. Pour postuler, cliquez sur le bouton « Apply » (Postuler) sur la page de l'offre d'emploi, remplissez le formulaire de candidature en ligne et envoyez votre CV et votre lettre de motivation sous forme de deux documents distincts (**tous documents doivent être soumis en langue Anglaise**). Ces documents doivent être préparés avant la candidature, car ils seront examinés dans le cadre du processus de sélection.

La lettre de motivation ne doit pas dépasser deux pages et doit expliquer votre intérêt pour le poste ainsi que la manière dont vos compétences et votre expérience font de vous un-e candidat-e adapté-e.

Le document doit être enregistré au format PDF selon le modèle suivant : Prénom-Nom-NomDuDocument-Date (mmyy)-Organisation. Exemples : Pat-Jones-CV-1026-WarChildAlliance ou Pat-Jones-LettreDeMotivation-1026-WarChildAlliance.

Veuillez noter que tous nos clients qui recrutent au Royaume-Uni sont légalement tenus de confirmer que la personne retenue est autorisée à travailler au Royaume-Uni. Depuis le 1er janvier 2021, les nouvelles règles gouvernementales s'appliquent. Pour plus d'informations, consultez le site du ministère de l'Intérieur britannique : <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration/work-visas>.

### CALENDRIER

Date limite de candidature : 6 novembre 2026  
Entretiens de première étape : au fur et à mesure de la réception des candidatures  
Entretiens finaux : au fur et à mesure de la réception des candidatures

### PROCESSUS DE SÉLECTION

Tous les candidat(e)s recevront une mise à jour concernant leur candidature après la date limite. Nous leur conseillons d'ajouter l'adresse électronique du/de la consultant(e) Oxford HR (voir ci-dessous) à leur liste d'expéditeurs autorisés et de vérifier régulièrement leur dossier de courriers indésirables.

### DÉCLARATION SUR L'ÉGALITÉ

L'égalité et la diversité sont au cœur des valeurs de WACF. Le personnel est tenu d'agir, individuellement et collectivement, afin de promouvoir une approche constructive et sensible à l'égard de personnes issues de milieux variés, dans laquelle le travail de chacun est valorisé et respecté.

### QUESTIONS

Pour toute question concernant un aspect du processus de recrutement, pour obtenir des informations supplémentaires ou pour organiser un échange informel, veuillez d'abord écrire à : [pirungu@oxfordhr.com](mailto:pirungu@oxfordhr.com)

## A PROPOS D OXFORD HR

Oxford HR est un cabinet de conseil en leadership certifié B Corp. Notre expérience auprès d'institutions très diverses, des organisations à but non lucratif et associations caritatives aux gouvernements et entreprises, nous a montré l'impact considérable qu'une équipe parfaitement adaptée peut avoir. Trouver des dirigeant(e)s innovant(e)s peut être difficile; pourtant, leur prise de fonction est essentielle à la mission et à la réussite d'une organisation.

Nous intervenons dans le monde entier pour rechercher et accompagner des dirigeant(e)s et des équipes remarquables, améliorer l'efficacité des conseils d'administration et apporter un soutien dans différents domaines du leadership.

Pour en savoir plus : [oxfordhr.com](https://oxfordhr.com)



| Oxford HR                                                                |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Oxford                                                                   |  |  |  |
| 46 Woodstock Road<br>Oxford<br>OX2 6HT                                   |  |  |  |
| United Kingdom                                                           |  |  |  |
| +44 (0) 1865 985 457                                                     |  |  |  |
| Nairobi                                                                  |  |  |  |
| Indigo Cowork Space<br>Off General Mathenge Road<br>Westlands<br>Nairobi |  |  |  |
| Kenya                                                                    |  |  |  |
| +254 (0) 715 163 631                                                     |  |  |  |
| Singapore                                                                |  |  |  |
| 6 Battery Road<br>#06-16<br>049909                                       |  |  |  |
| Singapore                                                                |  |  |  |
| +65 (0) 9114 1439                                                        |  |  |  |
| Washington                                                               |  |  |  |
| 1250 Connecticut Avenue NW<br>Suite 700<br>Washington, DC<br>20036       |  |  |  |
| United States of America                                                 |  |  |  |
| +1 (202) 331 1439                                                        |  |  |  |