



Directeur·trice, Mobilisation des Alliances

Mai 2025

À propos du CRDI

Dans le cadre des activités du Canada en matière d'affaires étrangères et de développement, le Centre de recherches pour le développement international (CRDI) soutient et finance la recherche et l'innovation dans les régions en développement, et avec celles-ci, pour impulser le changement à l'échelle mondiale. Nous investissons dans la recherche de haute qualité dans les pays en développement, partageons des connaissances avec des chercheurs et des décideurs politiques pour une adoption et une utilisation accrues, et mobilisons des alliances en vue de bâtir un monde plus durable et inclusif.

Notre siège social se situe à Ottawa, au Canada alors que nos cinq bureaux régionaux sont à proximité des chercheurs et des projets que nous finançons. Ces bureaux régionaux se situent à Montevideo, en Uruguay, à Nairobi, au Kenya, à Dakar, au Sénégal, à Amman, en Jordanie, à New Delhi, en Inde. Le CRDI est dirigé par un Conseil pouvant compter jusqu'à [14 gouverneurs](#) et dont le président rend compte au Parlement du Canada par l'entremise de la [Ministre du Développement international](#).

Le CRDI a été créé en vertu d'une [loi](#) que le Parlement du Canada a adoptée en 1970 et a pour mission « de lancer, d'encourager, d'appuyer et de mener des recherches sur les problèmes des régions du monde en voie de développement et sur la mise en œuvre des connaissances scientifiques, techniques et autres en vue du progrès économique et social de ces régions ».



Le rôle

Rôle:	Directeur·trice, Mobilisation des alliances
Lieu:	Ottawa, Canada
Salaire:	157 690 \$ - 199 606 \$ CAD + avantages (y compris une rémunération variable jusqu'à 17%)
Voyage:	Voyage en Amérique latine, en Afrique, au Moyen-Orient et en Asie, en Amérique du Nord et en Europe. (20-40 jours par an)

Résumé du poste

En tant que directeur·trice de la mobilisation des alliances, vous relèverez directement du Vice-président, Direction générale des programmes et des partenariats (DGPP), assurerez le leadership stratégique dans l'élaboration, l'exécution et l'évaluation du Cadre de mobilisation des alliances, en vue de la réalisation de la vision et des objectifs stratégiques du CRDI. Ce rôle suppose de diriger des professionnels; la personne qui l'occupera, supervisera le travail d'une équipe d'agent·e·s de partenariats et du personnel chargé de la mobilisation du secteur privé, collaborant avec les différentes directions de programme et d'autres directions générales du CRDI pour atteindre les objectifs énoncés dans la Stratégie 2030. Vous aurez aussi pour responsabilité de diriger la détermination de nouvelles possibilités d'alliance en établissant des partenariats, ainsi qu'en concevant et en mettant en œuvre l'expansion des ressources pour le programme. En tant que membre de l'équipe de la haute direction, vous travaillerez en étroite collaboration avec d'autres directions de programme et régionales et des collègues du Centre pour encourager la collaboration.



Responsabilités

Leadership et supervision (20%)

- Agir à titre de membre à part entière du Comité de gestion du centre et de l'équipe de gestion de la DGPP, en assurant une coordination régulière avec les directeur·trice·s régionaux et de programme et les directeur·trice·s des politiques et des communications, de la stratégie, de l'évaluation et de l'apprentissage, ainsi que de la gestion des fonds de sources externes (GFSE). Cela assure la cohérence et l'harmonisation de l'ensemble du programme du CRDI, en particulier en ce qui concerne les initiatives financées à l'externe.
- Superviser et encadrer une équipe d'agent·e·s de partenariats et du personnel chargé de la mobilisation du secteur privé, un·e responsable des opérations et un·e adjoint·e des opérations et programmes, favorisant un environnement de travail collaboratif et inclusif. Établir des objectifs clairs et des mesures de rendement conformes à la Stratégie 2030 du CRDI, au Cadre de mobilisation des alliances et à la Stratégie de mobilisation du secteur privé. De plus, superviser le recrutement, les affectations, l'évaluation et le perfectionnement professionnel du personnel de la Division en consultation avec le ou la vice-président·e et les directeur·trice·s.

Mise en œuvre de la stratégie (30%)

- Diriger l'élaboration, l'exécution, l'évaluation et la communication du Cadre de mobilisation des alliances, en assurant une affectation des ressources et une gestion budgétaire efficace. Collaborer étroitement avec les directeur·trice·s de programme et d'autres directions générales pour intégrer les alliances stratégiques, les partenariats et les activités d'expansion des ressources dans l'ensemble du Centre, en tirant parti des ressources pour optimiser l'adoption et l'utilisation de la recherche.
- Collaborer avec les directeur·trice·s de programme et les directeur·trice·s régionaux pour cibler, établir et maintenir de nouveaux partenariats stratégiques et des possibilités d'expansion des ressources avec des parties prenantes publiques, privées, de la société civile et communautaire. Concevoir et mettre en œuvre les plans d'expansion des ressources du Centre au moyen d'un cofinancement ou d'un financement parallèle, en veillant à ce qu'ils soient intégrés aux priorités de programme du CRDI. Améliorer la coordination, l'expertise, la responsabilisation et l'optimisation des ressources dans les activités de partenariat, en veillant à ce que tous les efforts soient conformes aux objectifs du Cadre de mobilisation des alliances.
- Coordonner les plans et les engagements du CRDI avec d'autres bailleurs de fonds et alliances pour s'assurer qu'ils sont opportuns et pertinents. Assurer le leadership dans les négociations sur le financement externe et le contrôle de la qualité des nouvelles initiatives qui s'inscrivent dans la portée du Cadre de mobilisation des alliances. Gérer les budgets des partenariats, en veillant au respect des structures de coûts et au recouvrement adéquat des coûts indirects.



- Cerner les défis potentiels et élaborer des stratégies d'atténuation pour assurer la réussite de l'exécution du Cadre de mobilisation des alliances. Surveiller les progrès, en rendre compte, et adapter les stratégies à l'évolution des circonstances et des objectifs organisationnels, en collaborant étroitement avec le ou la directeur-trice de la Division de la stratégie et de l'évaluation. Diriger la production de rapports annuels sur le Cadre de mobilisation des alliances, dans le contexte du Rapport d'avancement de la Stratégie.
- Représenter le CRDI lors de réunions, de conférences et de forums généraux, en défendant la mission et les priorités stratégiques de l'organisation, ainsi qu'en établissant et en maintenant des relations avec les principales parties prenantes. Assurer la conformité aux politiques et procédures organisationnelles dans toutes les activités.

Établissement de partenariats et mobilisation de ressources (50%)

- Établir, négocier et maintenir des relations avec les principales parties prenantes, y compris les bailleurs de fonds, les partenaires, les entités du secteur privé et les parties prenantes communautaires, pour soutenir les objectifs du Cadre de mobilisation des alliances. Faciliter le dialogue et la collaboration afin d'harmoniser les intérêts et de favoriser des partenariats novateurs et durables.
- En coordination avec le directeur FE, fournir un aperçu consolidé des bailleurs de fonds par établissement, par thème, par pays ou par région. Préparer des prévisions à cycle continu sur trois ans concernant le financement externe, conformément aux plans d'affectation de la DGPP. Établir et maintenir des relations avec les principales parties prenantes pour appuyer les objectifs du Cadre de mobilisation des alliances.
- Intégrer les alliances stratégiques, les partenariats et les activités d'expansion des ressources et en assurer la coordination dans l'ensemble du Centre. Adopter des approches cohérentes et intégrées pour la création d'alliances. Assurer la clarté de la gestion des relations avec les parties prenantes clés et collaborer avec d'autres directions générales afin de tirer parti des ressources et d'élargir l'adoption et l'utilisation de la recherche.
- Assurer la transparence, la responsabilisation et la conformité dans la gestion des ressources mobilisées et la production de rapports sur celles-ci. Faire preuve de leadership dans les négociations sur le financement externe et le contrôle de la qualité des nouvelles initiatives, tout en représentant le CRDI dans les réunions et forums généraux.



Profil du candidat

Vous êtes une personne courtier-ière en partenariat, ambitieuse et hautement qualifiée, motivée par l'établissement de nouvelles alliances pour l'expansion des ressources. Enthousiaste à l'égard de la recherche pour le développement et l'innovation, vous êtes une personne qui bâtit des ponts, dotée d'un esprit créatif. Vous possédez les compétences nécessaires pour concrétiser une vision stratégique et obtenir des résultats dans un environnement très matriciel. Vous êtes une personne capable d'apprendre de nouvelles informations et les appliquer efficacement, faisant preuve d'une grande acuité intellectuelle. Vous possédez les compétences et l'expérience nécessaires pour travailler avec des organisations multilatérales et bilatérales, des organisations philanthropiques internationales, le secteur privé et des acteurs non traditionnels. Vous maîtrisez l'art et la science de la mise en place et du soutien d'une collaboration transformationnelle et catalytique. Dotée d'un grand sens du réseau, de la diplomatie et de la politique, vous comprenez l'écosystème mondial du financement et l'évolution des priorités. Vous êtes un communicateur bilingue (français et anglais) inspirant et persuasif, avec un style de leadership axé sur le mentorat, la collaboration et l'autonomisation.

Formation et Connaissance

- Maîtrise dans un domaine pertinent comme le développement international, les politiques publiques, l'administration des affaires ou une discipline connexe.
- Qualifications en matière de gestion des partenariats stratégiques (par exemple, Partnership Brokers Association, The Partnering Initiative)

Compétences et expériences

- Un minimum de 10 ans d'expérience approfondie dans le secteur du développement mondial en matière de développement de partenariats, d'établissement d'alliances stratégiques et de gestion.

Courtage et gestion des partenariats

- Vaste expérience de la facilitation du dialogue et de l'établissement/de la promotion de partenariats durables et novateurs et d'alliances stratégiques avec des acteurs publics, privés, de la société civile et des communautés.
- Expérience de la mise en place de partenariats et d'alliances dans plusieurs secteurs avec des partenaires traditionnels et non traditionnels (par exemple, des institutions de financement du développement).
- Expérience avérée de la coordination d'alliances stratégiques et de partenariats au sein d'une grande organisation travaillant dans plusieurs secteurs.
- Expérience de l'intégration de l'expansion des ressources/du financement dans le cadre du courtage en partenariat.



Mobilisation des ressources

- Expérience avérée dans la négociation et l'obtention de financements auprès d'un large éventail de donateurs (par exemple, aide au développement d'outre-mer, fondations, institutions multilatérales, secteur privé).
- Expérience en matière de cofinancement et/ou de financement parallèle.
- Connaissance des nouveaux mécanismes de financement.

Leadership et gestion

- Expérience de la participation à des équipes de gestion et du travail en collaboration dans une organisation très matricielle.
- Vaste expérience de la supervision et de l'encadrement d'une équipe hautement qualifiée, dotée d'objectifs clairs et d'indicateurs de performance.
- Expérience confirmée de l'élaboration et de l'exécution de stratégies, ainsi que de l'évaluation et de la communication des résultats.

Représentation

- Faire preuve de compétences diplomatiques pour gérer des interactions complexes et d'humilité pour atteindre des objectifs communs.
- Forte capacité à défendre la mission du CRDI et à s'engager efficacement auprès des hauts responsables des entités mondiales.
- Expérience avérée dans la négociation et l'obtention de partenariats ou de financements de la part d'organisations internationales.

Compétences interpersonnelles et travail d'équipe

- Habileté à favoriser un environnement de travail collaboratif et à résoudre les conflits au sein d'une équipe.
- Expérience d'encadrement des membres de l'équipe et de la facilitation des possibilités de développement professionnel.

Communication et sensibilité culturelle

- Maîtrise de la communication de concepts complexes à des publics divers, tant à l'oral qu'à l'écrit, en français et en anglais.
- Expérience confirmée de la mise en œuvre de stratégies de communication dans des contextes interculturels.



La performance sous pression

- Capacité à fournir un travail de haute qualité dans des délais serrés, malgré des ressources limitées.
- Capacité à hiérarchiser les tâches et à maintenir la productivité dans des situations très stressantes.

Langue

- Le bilinguisme français-anglais est essentiel

Déclaration d'égalité du CRDI

Le Centre de recherches pour le développement international s'est engagé à créer et à favoriser une **culture de travail respectueuse, diversifiée, équitable et inclusive** qui reflète la vie des gens sur lesquels il a une incidence et la collectivité canadienne au sein de laquelle il travaille, où chacun peut vraiment être lui-même. Nous invitons les peuples autochtones et les personnes de toutes les races, ethnies, identités et expressions sexuelles, orientations sexuelles, ainsi que les personnes ayant un handicap physique ou mental à faire partie de notre équipe. Le CRDI place les droits de la personne et la dignité au cœur de son travail. Nous ne tolérons aucune inaction à l'égard de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels dans le cadre de notre mandat de recherche pour le développement et de nos activités de recherche.

Nous nous efforçons d'assurer des processus de sélection sans obstacles. Veuillez informer Oxford HR de toute mesure d'adaptation qui doit être prise pour vous permettre d'être évalué-e de manière juste et équitable.

Toutes les offres d'emploi au CRDI sont conditionnelles à l'obtention de références satisfaisantes et aux résultats d'autodéclaration. Le CRDI demandera aux références des informations concernant toute constatation liée à l'exploitation sexuelle, aux abus et/ou au harcèlement dans le contexte de l'emploi. En soumettant leur candidature, les candidates et candidats confirment leur compréhension de la procédure de recrutement décrite ci-dessus.



Comment postuler

Toute correspondance, à ce stade, doit être effectuée par l'intermédiaire d'Oxford HR. Pour postuler à cette offre, cliquez sur le bouton "Apply" sur la page de l'offre d'emploi, remplissez notre formulaire de candidature en ligne et soumettez votre CV et votre lettre de motivation sous la forme de deux documents différents, qui doivent être préparés avant de postuler car ils seront pris en compte dans le processus de candidature.

La lettre de motivation ne doit pas dépasser deux pages et doit expliquer pourquoi vous êtes intéressé-e par ce poste et en quoi vos compétences et votre expérience font de vous un-e bon-ne candidat-e.

Les documents doivent être sauvegardés en format PDF dans le format suivant : Votre prénom, votre nom, le nom du document, la date (mmyy) et l'organisation, par exemple, Pat-Jones-CV-0525-CRDI ou Pat-Jones-Lettre-0525-CRDI.

Chronologie

Date de clôture: 15 Juin 2025

Entretiens: Juillet 2025

Permis de travail/visa

Ce poste est ouvert aux non-Canadiens-nes. Toutefois, vous devrez obtenir et conserver un permis de travail ou un visa canadien en cours de validité, nécessaire à l'exécution légale de votre travail, et en fournir la preuve au CRDI.

Processus de sélection

Tous les candidat-e-s recevront une mise à jour de leur candidature après la date de clôture. Nous conseillons aux candidat-e-s d'ajouter l'adresse électronique du poste à leur liste d'expéditeurs sûrs et de vérifier régulièrement leur dossier de courrier indésirable.

Requêtes

Si vous avez des questions sur un aspect quelconque du processus de nomination, si vous avez besoin d'informations supplémentaires ou si vous souhaitez avoir une discussion informelle, veuillez envoyer un courriel à Alanna Rondi ou à Evelyne Guindon à l'adresse arondi@oxfordhr.com ou eguindon@oxfordhr.com en premier temps.



À propos d'Oxford HR

Oxford HR est un cabinet de conseil en leadership certifié B Corp. Ayant travaillé au sein de diverses institutions, qu'il s'agisse d'organisations à but non lucratif, d'associations caritatives, de gouvernements ou d'entreprises, nous avons pu constater l'impact considérable que peut avoir une équipe parfaite.

Trouver des leaders innovant·e·s peut être un défi ; et pourtant leur transition vers le leadership est vitale pour la mission et le succès d'une organisation. Nous travaillons dans le monde entier pour rechercher et soutenir des dirigeant·e·s et des équipes remarquables, améliorer l'efficacité de leur conseil d'administration et les soutenir dans toute une série de fonctions de direction.

Pour en savoir plus: oxfordhr.com